

Program Pracy Wychowawczej Zespołu Szkół w Kleszczelach

Spis treści:

Spis treści:	1
Podstawa prawna	3
Zadania wychowawcze szkoły	3
Wzór osobowy ucznia	3
Zasady organizacji wycieczek (impresz) szkolnych	3
Regulamin dyżurów nauczycieli	4
Obowiązki nauczyciela dyżurującego	4
Regulamin dyżurów uczniowskich	5
Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zachowań problemowych dzieci i młodzieży	5
Procedura zapewniająca opiekę nad uczniami podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych	6
Procedura kontroli wchodzenia osób postronnych na teren szkoły	6
Kodeks etyczny ucznia Zespołu Szkół w Kleszczelach	6
Ważne wydarzenia w życiu szkoły	6
Ceremoniał szkolny	7
Cele wychowawcze i sposoby realizacji	9
<i>Uczeń zna procedury postępowania nauczyciela</i>	<i>9</i>
<i>Uczeń umie powiedzieć „nie” na niewłaściwe propozycje oraz umie dokonywać właściwego doboru kolegów</i>	<i>9</i>
<i>Uczeń umie opanować swoje niezadowolenie i agresję</i>	<i>9</i>
<i>Rodzice potrafią pracować nad właściwym stosunkiem dziecka do obowiązków szkolnych</i>	<i>9</i>
<i>Uczeń jest podmiotem procesu dydaktyczno-wychowawczego</i>	<i>10</i>
<i>Uczeń umie uszanować zdanie i poglądy innych</i>	<i>10</i>
<i>Rodzice rozumieją istotę społeczeństwa otwartego na poziomie współpracy ze szkołą</i>	<i>10</i>
<i>Rodzice posiadają poszerzoną wiedzę pedagogiczną</i>	<i>11</i>
<i>Szkoła posiada optymalną wiedzę o domu rodzinnym i środowisku dziecka</i>	<i>11</i>
<i>Uczeń stosuje zasady dobrego wychowania</i>	<i>11</i>
<i>Uczeń ma właściwy stosunek do dorosłych</i>	<i>11</i>
<i>Uczeń potrafi przyjąć prawidłową postawę w grupie rówieśniczej</i>	<i>12</i>
<i>Uczeń szanuje cudze dobra materialne i osobiste</i>	<i>12</i>
<i>Uczeń bierze udział w kulturze</i>	<i>12</i>
<i>Preorientacja zawodowa</i>	<i>12</i>
Ewaluacja Programu profilaktyki	13
<i>Program pracy wychowawczej – ankieta ewaluacyjna adresowana do nauczycieli</i>	<i>13</i>
<i>Program pracy wychowawczej – ankieta ewaluacyjna adresowana do rodziców</i>	<i>13</i>
<i>Program pracy wychowawczej – ankieta ewaluacyjna adresowana do uczniów</i>	<i>13</i>

•§1.

Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polski.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
4. Statut szkoły.
5. Konwencja Praw Dziecka.

§2.

Zadania wychowawcze szkoły

1. Rozwijać dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra piękną w świecie.
2. Wdrażać do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Wspierać przygotowanie dziecka do uczestnictwa w przyszłym życiu rodzinnym, zawodowym i kulturalnym.
4. Tworzyć w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym), rozpoznawać emocje i panować nad nimi.
5. Wdrażać do aktywnego udziału w życiu społeczności szkolnej.
6. Wspomagać działania wychowawcze rodziców i koordynować działania w tym zakresie szkoły i środowiska.
7. Dążyć do wykształcenia ucznia, który po ukończeniu szkoły:

§3.

Wzór osobowy ucznia

1. Umie świadomie i samodzielnie kształtować swój charakter, postawy moralne, społeczne, patriotyczne, obywatelskie.
2. Umie panować nad emocjami i odruchami, rozwija wyobraźnię, pogłębia uczucia wyższe, zaczyna tworzyć własny system wartości, ma odwagę być sobą.
3. Jest zyczliwy ludziom, umie być pomocny zwłaszcza ludziom starszym, niepełnosprawnym, młodszym, umie rzetelnie pracować, osiągnął umiejętność współżycia i współpracy z innymi dla wspólnego dobra, dla osiągnięcia wspólnych celów, jest zdolny do wiernej i ofiarnej przyjaźni.
4. Jest otwarty. Korzysta z możliwości, jakie stwarza mu dom i szkoła. Rozumie ograniczenia wynikające z jego wieku, Chętnie i skutecznie nawiązuje komunikację, prezentując swój punkt widzenia i rozważając poglądy innych.
5. Jest krytyczny. Potrafi selekcjonować i porządkować zdobywane informacje i ocenić ich przydatność do określonego celu.
6. Jest rozważny. Zna zagrożenia związane z życiem w swoim środowisku. Jest prawy. Rozróżnia dobre i złe uczynki w oparciu o obowiązujący system wartości
7. Jest tolerancyjny. Rozumie, że różnice między ludźmi są czymś normalnym i pożądanym. W każdym stara się dostrzec coś dobrego i zrozumieć go.
8. Jest punktualny. Dotrzymuje terminów. Sprawnie posługuje się czasem planując swoje zajęcia. Szanuje czas swój i innych ludzi.
9. Posiada podstawowe wiadomości na temat swojego regionu.

§3.

Zasady organizacji wycieczek (impresz) szkolnych

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek są następujące:
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość,
 - 2) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - 4) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają (z wyjątkiem wycieczek w granicach miejscowości) zgody rodziców uczniów,
 - 5) podczas wycieczek do lasu opiekunowie muszą zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
 - 6) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
 - 7) kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona za wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy i terminów postojów, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
3. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
4. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców – prawnych opiekunów pisemną zgodę na wyjazd dziecka.

5. Organizator wycieczki wypełnia w 2 egzemplarzach kartę wycieczki opracowaną przez dyrektora szkoły, zawierającą najważniejsze obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z załączoną listą uczestników - po 2 egz. (wzór w sekretariacie),
 - 2) pisemne zgody rodziców (pozostają w szkole),
 - 3) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - 4) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu (kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia),
 - 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 6) pisemne podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
1. Kierownik wycieczki powinien posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek szkolnych.
2. Zgodę na wycieczkę (imprezę) wydaje i podpisuje kartę wycieczki, co najmniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem dyrektor szkoły. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.

§4.

Regulamin dyżurów nauczycieli

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
3. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
4. Dyżury nauczycielskie pełnione są zgodnie z grafikiem (na planie lekcji) i grafikiem głównego dyżurnego.
5. Dyżury są pełnione przez czterech nauczycieli jednocześnie, tj. w obejściu Zespołu Szkół, w budynku (parter, szatnia), w budynku (I piętro), w budynku (II piętro). Do koordynowania działań nauczycieli dyżurnych powołuje się głównego dyżurnego nauczyciela.
6. Zadaniem głównego dyżurnego nauczyciela jest:
 - 1) koordynacja działań dyżurnych nauczycieli,
 - 2) wyznaczanie zastępstw dyżurnych nauczycieli,
 - 3) zastępuje dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności,
 - 4) podsumowuje przebieg dyżurów uczniowskich i nauczycieli na apelu szkolnym.
1. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego dyżur pełni kolejny nauczyciel z grafika. Odpowiedzialnym za wyznaczenie i poinformowanie o tym fakcie nauczyciela odpowiada główny dyżurny nauczyciel.
2. Dyżur sprawuje nauczyciel od godz. 7⁴⁰ do końca zajęć lekcyjnych w szkole.

§5.

Obowiązki nauczyciela dyżurującego

1. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurny musi przebywać wśród uczniów zapobiegając niebezpiecznym zabawom i niebezpiecznym zachowaniom uczniów.
2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, ma prawo do wydawania zakazów i nakazów i egzekwuje ich wykonanie.
3. Nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku i obejścia Zespołu Szkół przed zakończeniem zajęć lekcyjnych przez uczniów.
4. Jest odpowiedzialny za porządek i bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, a między innymi nie dopuszcza do niebezpiecznych zabaw, siedzenia na parapetach, wychylania się przez okna i balustrady, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek, chodzenia po drzewach, balustradach itp.
5. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmują się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
6. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek po dzwonku znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.
7. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dyżurny jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Obowiązkowo i natychmiast zgłaszać dyrektorowi Zespołu Szkół zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć. Jak również informuje dyrektora Zespołu Szkół o szczególnych wydarzeniach wynikłych w czasie dyżuru.
9. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrektorowi Zespołu Szkół fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki

10. W czasie dyżuru zwraca uwagę na ład i porządek, bezpieczeństwo na korytarzach i obejściu Zespołu Szkół, kontroluje wypełnianie obowiązków przez dyżurujących uczniów.
11. Nauczyciel dyżurny nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
12. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych nauczyciel dyżurujący na parterze zabezpiecza dokumentację szkolną.

§6.

Regulamin dyżurów uczniowskich

1. Dyżury uczniów pełnione są zgodnie z grafikiem. (Odpowiedzialnym za sporządzenie grafiku jest opiekun szkolnego koła PCK).
2. Dyżury pełnią uczniowie klasy szóstej szkoły podstawowej i uczniowie gimnazjum.
3. Dyżury są pełnione przez ośmiu uczniów jednocześnie, tj po dwóch na drugim piętrze, na pierwszym piętrze i na parterze, jeden uczeń w szatni, jeden uczeń w łącznikui sali gimnastycznej.
4. Zadaniem głównego dyżurnego ucznia jest:
 - 1) koordynacja działań dyżurnych,
 - 2) wyznaczanie zastępstw dyżurnych uczniów,
 - 3) sprawdzanie obecności uczniów na dyżurze,
 - 4) kontrolowanie wypełniania obowiązków przez dyżurujących uczniów i o wszelkich nieprawidłowościach zgłaszanie nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy klasy.
5. W razie nieobecności dyżurnego, dyżur pełni kolejny dyżurny wyznaczony i poinformowany przez głównego dyżurnego.
6. Dyżur uczniowie sprawują na każdej przerwie do końca zajęć lekcyjnych w szkole.
7. W czasie przerw międzylekcyjnych dyżurni muszą przebywać wśród uczniów zapobiegając niebezpiecznym zabawom i niebezpiecznym zachowaniom uczniów, zwracając uwagę na ład i porządek w szkole.
8. Dyżurni są odpowiedzialni za porządek i bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, a między innymi zwracają uwagę na niebezpieczne zabawy, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okna i balustrady, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepiania prowokujące do bójek, chodzenie po drzewach, balustradach, chodzenie przez uczniów w niezmiennym obuwiu, przebywanie bez potrzeby w szatni, niewłaściwe zachowanie przed stołówką szkolną, przejawy rozmyślnego niszczenia mienia szkolnego i indywidualnego.
9. Obowiązkowo i natychmiast zgłaszają nauczycielowi dyżurującemu lub dyrektorowi Zespołu Szkół zauważone zagrożenie, jak również informują o szczególnych wydarzeniach wynikłych w czasie dyżuru.
10. W każdej klasie są wyznaczeni dyżurni klasowi, których obowiązkiem jest dbanie o ład i porządek w klasie, wietrzenie klasy w czasie przerwy, przygotowanie tablicy, uzupełnienie kredy, pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy naukowych do lekcji.
11. Dyżury w szatni szkolnej pełnione są zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów. (Odpowiedzialnym za sporządzenie grafiku jest opiekun szkolnego koła PCK).
12. Dyżur jest pełniony przez jednego ucznia.
13. Dyżury pełnią uczniowie kl. VI Szkoły Podstawowej oraz uczniowie Gimnazjum.
14. Jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole, dyżur pełni osoba następna z grafiku.
15. Uczeń sprawuje dyżur od początku do końca zajęć lekcyjnych w szkole.
16. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikłe z nieobecności na lekcjach.
17. Uczeń pełni dyżur w szatni szkolnej od godz. 7³⁰ do godziny 11³⁵ tylko w czasie przerw międzylekcyjnych a od godz. 11³⁵ do zakończenia zajęć szkolnych w czasie przerw międzylekcyjnych jak również podczas lekcji.
18. Jeżeli w dniu dyżuru uczeń ma kartkówkę, sprawdzian, pracę klasową – jest na czas pisania zwolniony z dyżuru i po napisaniu wraca na dyżur.
19. Obowiązkiem dyżurnego jest:
 - 1) dbanie o ład i porządek w szatni,
 - 2) zamykanie i otwieranie szatni w razie potrzeby,
 - 3) zwracanie uwagi na przejawy rozmyślnego niszczenia mienia szkolnego i indywidualnego.
20. Dyżurny obowiązkowo i natychmiast zgłasza nauczycielowi dyżurnemu lub pracownikowi obsługi zauważone zagrożenie oraz informacje o szczególnych wydarzeniach wynikłych w czasie dyżuru (bójki, agresywne zachowanie, pobicie, kradzieże, itp.).
21. Dyżurny (przerwy między lekcyjne) pełni dyżur w szatni, zwraca uwagę czy szatnie są pozamykane, w miarę potrzeby w przypadkach uzasadnionych otwiera szatnie uczniom.
22. Zeszyt spostrzeżeń, po zakończeniu dyżuru uczniowie przekazują pracownikowi obsługi.
23. Kontrolę poprawności pełnienia dyżurów uczniowskich pełni dokonuje opiekun szkolnego koła PCK.

§7.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zachowań problemowych dzieci i młodzieży.

(Uchwała Nr 3/04 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kleszczelach z dnia 20 lutego 2004r.)

1. Każdy nauczyciel, który zaobserwuje zachowanie problemowe uczniów lub sytuacje niebezpieczne, próbuje samodzielnie rozwiązać problem, w miarę potrzeby prosi o pomoc wychowawcę klasy.
2. Zgłasza ten przypadek wychowawcy klasy.
3. Wychowawca podejmuje decyzje, w jaki sposób rozwiązać problem, w miarę potrzeby prosi o pomoc dyrektora szkoły, w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Zgłasza ten problem dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor wspólnie z wychowawcą podejmuje decyzję, w jaki sposób rozwiązać problem, w miarę potrzeby dyrektor prosi o pomoc instytucji wspomagających (policji, sądu rodzinnego, MOPS, PPP, KO, itp).

§8.

Procedura zapewniająca opiekę nad uczniami podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych.

(Uchwała Nr 6/07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kleszczelach z dnia 28 marca 2007r.)

1. Nauczyciel nie może opuścić klasy podczas trwania lekcji, a nauczyciel dyżurny wyznaczonego miejsca dyżurowania.
2. Nauczyciel może opuścić klasę lub miejsce dyżurowania w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia własnego lub ucznia (uczniów) - wyższa konieczność.
3. W razie konieczności opuszczenia klasy nauczyciel prosi ucznia dyżurnego o udanie się do pokoju nauczycielskiego, aby sprowadzić nauczyciela na zastępstwo w następujących sytuacjach:
 - nagle pogorszenie stanu zdrowia nauczyciela lub ucznia,
 - odebranie informacji o pilnych sytuacjach losowych.
4. Nauczyciel może zejść z pełnionej dyżuru pod warunkiem, że zastąpi go inny nauczyciel i należy o tym poinformować koordynatora d/s dyżurów w następujących sytuacjach:
 - w razie wystąpienia problemów zdrowotnych nauczyciela lub ucznia,
 - aby rozwiązać bieżące problemy, wynikłe w czasie pełnienia dyżuru.
5. O każdym zaistniałym opuszczeniu lekcji lub dyżuru nauczyciel powinien poinformować dyrektora szkoły w tym samym dniu lub dnia następnego, w przypadku nieobecności dyrektora.

§9.

Procedura kontroli wchodzenia osób postronnych na teren szkoły.

(Uchwała Nr 5/07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kleszczelach z dnia 28 marca 2007r.)

1. Zadaniem dyżurującego (nauczyciel lub pracownik obsługi) jest zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące ze szkoły
2. Osobę postronną należy zapytać o cel wizyty i ewentualnie udzielić informacji.
3. Gdy osoba odwiedzająca nie chce sprecyzować celu przybycia, nakazujemy opuszczenie budynku. Dyżurny informuje jednego z poniższych, jeśli osoba ta nie podporządkuje się poleceniom:
 - dyrektora szkoły,
 - innego nauczyciela, będącego w pobliżu,
 - pracownika sekretariatu,
 - pracownika obsługi.
4. Na teren szkoły są uzasadnione wejścia następujących osób:
 - interesanci sekretariatu, dyrektora
 - rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szkoły i wychowanków przedszkola
 - interesanci biblioteki publicznej
5. Obowiązkiem dyżurnego jest skierowanie interesanta w jedno z miejsc wymienionych w punkcie 4.
6. Osoby postronne mogą wchodzić do sekretariatu i biblioteki publicznej.
7. W przypadku stwarzania zagrożenia przez osobę postronną, dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

§ 10.

Kodeks etyczny ucznia Zespołu Szkół w Kleszczelach

1. Jest patriotą, zna hymn narodowy, szanuje symbole narodowe.
2. Kocha swoją rodzinę i dba o jej godność.
3. Godnie reprezentuje swoją szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka.
5. Jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą.
6. Rozumie potrzebę zdobywania wiedzy i obowiązek systematycznego uczęszczania do szkoły.
7. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom.
8. Dbą bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej, psychicznej.
9. Szanuje mienie szkolne, dba jak o swoje, nie przywłaszcza własności innych.
10. Do szkoły uczęszcza w odpowiednim stroju, na uroczystości szkolne w stroju galowym.

§ 11.

Ważne wydarzenia w życiu szkoły

1. Zakłada się obchody następujących rocznic, świąt państwowych oraz innych uroczystości szkolnych.

- 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.

- 2) Złożenie kwiatów na grobach żołnierzy, porządkowanie mogił, spotkanie z uczestnikami kompanii wrześnieowej.
 - 3) Wybory samorządu uczniowskiego
 - 4) Dzień Ziemi
 - 5) Ślubowanie klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum.
 - 6) Dzień Komisji Edukacji Narodowej
 - 7) Pożegnania lata- wycieczka w plener połączona z pieczeniem ziemniaka.
 - 8) Rocznica odzyskania niepodległości przez Polskę.
 - 9) Miasto i region, w którym mieszkam.
 - 10) Higiena i przestrzeganie zasad BHP
 - 11) Analiza wyników nauczania i zachowania - wywiadówka
 - 12) Betlejemskie światło pokoju.
 - 13) Choinka Noworoczna
 - 14) Podsumowanie pracy za I semestr (zebranie rodziców i nauczycieli)⁴
 - 15) Walentynki
 - 16) Bał przebierańców czy ma zostać
 - 17) Dzień wiosny
 - 18) Analiza wyników nauczania i zachowania - wywiadówka
 - 19) Rocznica Konstytucji 3 Maja
 - 20) Dzień Dziecka i Sportu Szkolnego
 - 21) Dzień Matki
 - 22) Światowy dzień walki z AIDS
 - 23) Uroczyste pożegnanie uczniów ostatniej klasy i zakończenie roku szkolnego
2. Corocznie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego wyznacza się odpowiedzialnych nauczycieli i odpowiednie klasy lub organizacje uczniowskie do przygotowania i przeprowadzenia uroczystości.

§ 12.

Ceremoniał szkolny

1. Wszystkie uroczystości szkolne odbywają się według następującego ceremoniału.
 - 0) wprowadzenie pocztu sztandarowego lub podniesienie Flagi Państwowej na maszt (w zależności od okoliczności).
 - 1) odśpiewanie Hymnu Państwowego.
 - 2) wystąpienie dyrektora Zespołu Szkół.
 - 3) właściwy przebieg uroczystości.
 - 4) wyprowadzenie pocztu sztandarowego.
 - 5) zakończenie uroczystości.
1. Uczniowie klas pierwszych szkoły podstawowej w miesiącu wrześniu lub październiku na uroczystości szkolnej składają uroczyste ślubowanie o następującej treści.

**Obiecuję, że będę się starał być dobrym uczniem i dobrym kolegą.
Chcę nauczycieli słuchać i szanować.
Nauczyć się tego, co dobre i piękne.
Przyrzekam dotrzymać swojej obietnicy.**

2. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w miesiącu wrześniu lub październiku na uroczystości szkolnej składają uroczyste ślubowanie o następującej treści.

**My, uczniowie klasy pierwszej Zespołu Szkół w Kleszczelach - Gimnazjum w Kleszczelach.
Składamy Ojczyźnie, Szkole i Rodzinie nasze uroczyste ślubowanie.
Ślubuję uroczystość**

**Całym swoim postępowaniem okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, koleżankom i kolegom.
Obiecuję, że będę przestrzegać postanowień Statutu Zespołu Szkół w Kleszczelach.
Obiecuję, że będę dobrym uczniem i obywatelem.
Przyrzekam dotrzymać swojej obietnicy.**

3. Na uroczystości ukończenia szkoły przez uczniów klasy szóstej szkoły podstawowej, uczniowie ci składają uroczyste ślubowanie o następującej treści:

**Dziękuję nauczycielom i wszystkim wychowawcom za trud włożony w moje wychowanie i wykształcenie.
Przyrzekam:**

- **godnie reprezentować imię szkoły,**
- **pracować nad doskonaleniem swego charakteru,**
- **dążyć do zdobywania nowych wiadomości i umiejętności,**
- **w swoim postępowaniu mieć na uwadze dobro ogółu.**

Przyrzekam:

- **że nauka której podstawy zdobyłem w tej szkole będzie służyła dobru Ojczyzny.**

4. Na uroczystości poświęconej pożegnaniu odchodzących ze szkoły uczniów klasy trzeciej gimnazjum, uczniowie ci składają uroczyste ślubowanie o następującej treści:

Opuszczając Zespół Szkół w Kleszczelach - Gimnazjum w Kleszczelach

Dziękuję nauczycielom i wszystkim wychowawcom za trud włożony w moje wychowanie i wykształcenie.

Przyrzekam:

- godnie reprezentować imię szkoły,
- pracować nad doskonaleniem swego charakteru,
- dążyć do zdobywania nowych wiadomości i umiejętności,
- w swoim postępowaniu mieć na uwadze dobro ogółu.

Przyrzekam:

- że nauka której podstawy zdobyłem w tej szkole będzie służyła dobru Ojczyzny.

[Spis treści](#)

Cele wychowawcze i sposoby realizacji

§13.

Uczeń zna procedury postępowania nauczyciela

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Przekazanie uczniom informacji, u kogo mogą szukać pomocy w trudnych sytuacjach	Pogadanki na godzinach do dyspozycji wychowawcy i na lekcjach nauczania zintegrowanego.	SP i Gim.	Wychowawcy klas	Wrzesień	Ankieta diagnozująca (pytanie 1U.)
2.	Poinformowanie uczniów o wymaganiach określonych w PSO z poszczególnych przedmiotów	Informowanie na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów.	SP i Gim.	Nauczyciele	Pierwsze lekcje z danego przedmiotu.	Ankieta diagnozująca (pytania 2U.; 1N.)
3.	Nauczyciel traktuje ocenę jako wskazówkę do dalszej pracy z uczniem, przedstawiając uczniom mocne i słabe strony jego umiejętności	Przy ocenie pracy nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę	SP i Gim.	Nauczyciele	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytania 3U.; 2N.)

§14

Uczeń umie powiedzieć „nie” na niewłaściwe propozycje oraz umie dokonywać właściwego doboru kolegów.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Przekazać uczniowi wiedzę na temat szkodliwego oddziaływania używek narkotyków, jak również negatywnego oddziaływania nieodpowiedniego towarzystwa.	Pogadanki na zajęciach zintegrowanych, lekcjach wychowawczych. Prelekcja lekarza, higienistki szkolnej.. Obejrzenie i omówienie stosownego filmu.	SP i Gim.	Wychowawcy,	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 4. U.)

§15.

Uczeń umie opanować swoje niezadowolenie i agresję.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Kara i zła ocena jest startem do próby poprawy. Pobudzać ucznia do stawiania pytań, jak poprawić niekorzystną sytuację	Negatywna ocena przekazywana jest łącznie ze wskazówkami, jak można ją poprawić	4-6 SP i Gim	Wychowawcy, nauczyciele.	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 5. U.)
2.	Ćwiczyć z uczniami prawidłowe reakcje w sytuacjach konfliktowych.	Pokazujemy i omawiamy prawidłowe postępowanie w takich sytuacjach jak: , niesprawiedliwa uwaga, obraźliwa uwaga. Nauczyciele przedmiotów wykorzystują odpowiednie momenty wychowawcze w swojej pracy dydaktycznej.	SP i Gim.	Wychowawcy klasowi, nauczyciele	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 6. U.)

§16.

Rodzice potrafią pracować nad właściwym stosunkiem dziecka do obowiązków szkolnych

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Przekazać rodzicom informacje na temat praw i obowiązków ucznia,	Pogadanki na zebraniach z rodzicami, informacje na gazetce samorządu uczniowskiego.	SP i Gim.	Wychowawcy, samorząd uczniowski	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 1. R.)

2.	Ustalić strategię egzekwowania wypełniania przez uczniów obowiązków szkolnych.	Wychowawcy klas ustalają klasowe oraz indywidualne zasady egzekwowania obowiązku szkolnego.	SP i Gim.	Wychowawcy klas	Październik	Ankieta diagnozująca (pytanie 2. R.)
----	--	---	-----------	-----------------	-------------	--------------------------------------

§17.

Uczeń jest podmiotem procesu dydaktyczno-wychowawczego.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Ująć w planie pracy wychowawcy potrzeby uczniów.	Uczniowie z wychowawcą ustalają plan pracy wychowawczej na cały rok.	4-6 SP i Gim	Wychowawcy klas	Wrzesień	Ankieta diagnozująca (pytanie 3. N.)
2.	Uczeń bierze udział w procesie oceniania.	Ocena samorządu klasowego w wystawianiu oceny z zachowania. Uczeń zna kryteria wystawianych ocen końcowych oraz z prac pisemnych.	SP i Gim.	Wychowawcy, nauczyciele.	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 7. U.)
3.	Uczeń bierze czynny udział w procesie nauczania-uczenia się.	Szerokie stosowanie metod aktywizujących w nauczaniu przedmiotów.	SP i Gim.	Nauczyciele.	Cały rok.	Ankieta diagnozująca (pytanie 4. N.)

§18

Uczeń umie uszanować zdanie i poglądy innych.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Uczyć ucznia słuchania i zabierania głosu na lekcjach.	Ustalanie zasad zabierania głosu na lekcjach i przestrzeganie ustaleń	SP i Gim.	Nauczyciele	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytania 8. U., 12. N.)
2.	Uczyć ucznia szacunku i tolerancji do drugiego człowieka	Wzajemne poszanowanie innych poglądów i drugiego człowieka	SP i Gim.	Wszyscy.	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 9. U.)

§19.

Rodzice rozumieją istotę społeczeństwa otwartego na poziomie współpracy ze szkołą

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Zaznajomić rodziców z przepisami prawa wewnątrzszkolnego i planem pracy wychowawcy .	Pogadanka na spotkaniach wychowawcy z rodzicami Konsultacje na temat sposobu realizacji wychowania do życia w rodzinie	SP i Gim	Wychowawcy, nauczyciele WDŻ	Listopad	Ankieta diagnozująca (pytanie 3. R.)
2.	Pomagać rodzicom w rozwiązywaniu problemów z dziećmi.	W czasie indywidualnych kontaktów z rodzicami.		Wychowawcy, nauczyciele dyrektor	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 4. R.)
3.	Rodzice biorą udział w pracach szkoły	Angażowanie rodziców do prac na rzecz szkoły, organizowania imprez, uroczystości szkolnych, wybieczek.	SP. I Gim.	Wychowawcy klas	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 5. R.)

§20.

Rodzice posiadają poszerzoną wiedzę pedagogiczną

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Poszerzyć wiedzę rodziców w zakresie; a) trudności wychowawczych i niepowodzeń szkolnych. b) używek i narkotyków	Prelekcje	SP i Gim.	Wychowawcy; specjaliści.	Zebrania rodziców	Ankieta diagnozująca (pytanie 6. R.)

§ 21.

Szkoła posiada optymalną wiedzę o domu rodzinnym i środowisku dziecka.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Zbadać relację interpersonalne w klasach.	Ankiety, rozmowy z wychowankami, wywiady	SP i Gim.	Wychowawcy klas	Styczeń	Ankieta diagnozująca (pytanie 5. N.)
2.	Szkoła w miarę możliwości stara się poznać środowisko uczniów	Wychowawcy na bieżąco starają się poznać potrzeby uczniów	SP i Gim.	Wychowawcy klas	Praca ciągła	Ankieta diagnozująca (pytanie 6. N.)

§ 22.

Uczeń stosuje zasady dobrego wychowania

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Zaznajomić uczniów z podstawowymi zwrotami grzecznościowymi i egzekwować je na co dzień.	Pogadanki w klasach.	I –III SP	Nauczyciele klas I-III.	Cały rok.	Ankieta diagnozująca (pytanie 7. N.)
2.	Zaznajomić uczniów z kodeksem etycznym.	Co najmniej jedna godzina do dyspozycji wychowawcy na jeden semestr. Umieścić treść kodeksu na gazetce klasowej.	4-6 SP i Gim	Wychowawcy klas.	Cały rok.	Ankieta diagnozująca (pytania 10. U., 8. N.)

§ 23.

Uczeń ma właściwy stosunek do dorosłych.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Przekazać uczniowi informacje na temat szacunku dla osób dorosłych i egzekwować je, na co dzień.	Pogadanki na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zajęciach zintegrowanych, ukazywanie pozytywnych wzorców w twórczości.	SP i Gim.	Wychowawcy, nauczyciele	Cały rok.	Ankieta diagnozująca (pytanie 9.N.).

§ 24.

Uczeń potrafi przyjąć prawidłową postawę w grupie rówieśniczej.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Przekazać informacje na temat prawidłowych zachowań ucznia w grupie rówieśników.	Pogadanki na godzinach do dyspozycji wychowawcy lub zajęciach zintegrowanych w klasach I-III.	SP i Gim.	Wychowawcy klas.	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 10. N.).

§ 25

Uczeń szanuje cudze dobra materialne i osobiste.

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Przekazać uczniom informacje na temat konieczności poszanowania cudzych dóbr materialnych i osobistych.	Pogadanki na temat, co oznacza dobre imię ucznia, nauczyciela szkoły, kraju. Przekazać uczniom informację na temat działań, jakie można podjąć w wypadku stwierdzenia naruszenia własnych dóbr osobistych.	SP i Gim.	Wychowawca, nauczyciel	Cały rok.	Ankieta diagnozująca (pytanie 11. U.)
2.	Praca ucznia na rzecz klasy, szkoły.	Przydział uczniom klas mających na celu wyrobienie nawyków dbania o estetyczny wygląd szkoły	SP i Gim.	Dyrektor wychowawcy.		Ankieta diagnozująca (pytanie 12. U.)
3.	Przeciwdziałanie wandalizmowi, pobiciu, wymuszeniom, zastraszeniu.	Pogadanka na lekcjach wychowawczych Natychmiastowe reagowanie nauczyciela i innych pracowników szkoły na akty agresji i wandalizmu zgodnie z opracowanymi procedurami	SP i Gim.	Wychowawcy		Ankieta diagnozująca (pytanie 13. U.)

§ 26.

Uczeń bierze udział w kulturze

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Uczeń bierze czynny udział w imprezach kulturalnych na rzecz szkoły i środowiska.	Udział w konkursach i imprezach kulturalnych w szkole i środowisku.	SP i Gim.	Nauczyciele	Cały rok.	Ankieta diagnozująca (pytanie 14. U.)

§ 27.

Preorientacja zawodowa

Lp.	Zadania prowadzące do zrealizowania celu szczegółowego	Sposób realizacji łącznie z działaniami wspierającymi	Klasa?	Kto realizuje?	Termin realizacji	Ewaluacja
1.	Informowanie ucznia i rodziców o szkołach ponadgimnazjalnych występujących w województwie.	Wykorzystanie informatorów.	Gim.	Wychowawcy klas, nauczyciele	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytania 15. U, 11.N.)
2.	Zapraszanie do szkoły przedstawicieli (dyrekcji, nauczycieli, uczniów) szkół ponadgimnazjalnych.	Pogadanki	Gim.	Wychowawcy klas, dyrektor	Cały rok	Ankieta diagnozująca (pytanie 16. U.)

§ 28.

Ewaluacja Programu profilaktyki

Pod koniec roku szkolnego przeprowadzona będzie ewaluacja programu.

Badanie przeprowadzą :

- wśród uczniów i rodziców – wychowawcy klas
- wśród nauczycieli – dyrektor

Na radzie podsumowującej rok szkolny koordynator do spraw realizacji programu pracy wychowawczej przedstawia sprawozdanie z monitorowania realizacji programu i wyników badania. Na tymże zebraniu Rada Pedagogiczna zatwierdza efekty realizacji programu i przedłoży wnioski do dalszej pracy.

Program pracy wychowawczej – ankieta ewaluacyjna adresowana do nauczycieli

- 1N. Czy zaznajomił Pan/i uczniów z kryteriami oceniania z Pana/i przedmiotu zawartymi PSO?
- 2N. Czy Pan/i uzasadnia wystawiane przez siebie oceny?
- 3N. Czy uczniowie mają wpływ na powstanie Pana/i planu pracy wychowawczej?
- 4N. Czy w swojej pracy stosuje Pan/i metody aktywizujące?
- 5N. Czy Pan/i zna relacje interpersonalne w klasie?
- 6N. Czy przeprowadzał/a Pan/i wywiady środowiskowe w rodzinach uczniów?
- 7N. Czy zapoznał Pan/i swoich uczniów z podstawowymi zasadami dobrego wychowania?
- 8N. Czy na godzinie wychowawczej zapoznał Pan/i swoich wychowanków z kodeksem etycznym ucznia?
- 9N. Czy Pan/i propaguje postawy szacunku wobec osób dorosłych?
- 10N. Czy Pan/i uczy wychowanków właściwych zachowań w grupie rówieśniczej?
- 11N. Czy Pan/i informuje uczniów o ofertach szkół ponadgimnazjalnych?
- 12N. Czy w swojej pracy zaznajomił Pan/i uczniów z zasadami prawidłowego zabierania głosu i dyskusji?

Program pracy wychowawczej – ankieta ewaluacyjna adresowana do rodziców

- 1R. Czy podczas zebrania rodziców zostały Pani/i przedstawione prawa i obowiązki ucznia?
- 2R. Czy zna Pan/i zasady usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole?
- 3R. Czy podczas spotkań z wychowawcą i nauczycielami wdz był Pan/i na bieżąco zapoznawany z podstawowymi dokumentami regulującymi życie szkoły?
- 4R. Czy wychowawca w miarę potrzeb udziela Pani/u pomocy w rozwiązywaniu problemów z dziećmi?
- 5R. Czy Pan/i bierze udział w pracach na rzecz szkoły?
- 6R. Czy podczas zebrań rodziców ma Pan/i możliwość uzyskania informacji na temat:
 - a) szkodliwości używek
 - b) radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi

Program pracy wychowawczej – ankieta ewaluacyjna adresowana do uczniów.

- 1U. Czy zostałeś poinformowany przez wychowawcę o tym, u kogo możesz szukać pomocy w trudnych sytuacjach?
- 2U. Czy nauczyciele zaznajomili cię z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów?
- 3U. Czy nauczyciel uzasadnia wystawiane oceny?
- 4U. Czy zostałeś poinformowany przez nauczycieli o szkodliwości działania używek?
- 5U. Czy nauczyciel wskazuje ci sposoby poprawienia otrzymanej oceny negatywnej?
- 6U. Czy na godzinach wychowawczych omawiane są sposoby radzenia w sytuacjach konfliktowych?
- 7U. Czy wychowawca zasięga opinii klasy na temat ocen z zachowania?
- 8U. Czy zabierając głos podczas lekcji przestrzegasz zasad prawidłowego dyskusowania?
- 9U. Czy szanujesz poglądy drugiego człowieka?
- 10U. Czy na godzinie wychowawczej zapoznany zostałeś z kodeksem etycznym ucznia?
- 11U. Czy w trakcie godzin wychowawczych nauczyciel informuje cię o konieczności poszanowania dóbr własnych i cudzych?
- 12U. Czy dbasz o estetyczny wygląd swojej klasy?
- 13U. Czy nauczyciel informuje cię o konsekwencjach wandalizmu i aktów agresji?
- 14U. Czy bierzesz aktywny udział w:
 - a) imprezach szkolnych
 - b) imprezach środowiskowych
- 15U. Czy nauczyciel informuje cię o ofertach szkół ponadgimnazjalnych?
- 16U. Czy do szkoły zapraszani są przedstawiciele szkół średnich?